

UDENARCHIEF.

STICHTING HET UDEN-ARCHIEF VAN BRESSERS

opgericht 19 april 1983

Secretariaat en bezoekadres:

L.P.M. Bressers,
Wilhelminastraat 257,
5401 CG Uden.
Telefoon: 0413-267206
E-mail: info@udenarchief.nl

www.udenarchief.nl

KvK Den Bosch: 41 08 22 06
Fiscaal nummer 8160.57.515
Rabobank Uden-Veghel
NL51 RABO 01519 15 881

Hierbij publiceert de stichting de wettelijke verplichte gegevens over het kalenderjaar 2018.

1. Naam:

De Stichting Het Uden-archief van Bressers is opgericht op 19 april 1983.

2. Inschrijving Kamer van Koophandel en Belastingdienst:

De stichting is ingeschreven bij de KvK te 's-Hertogenbosch onder nummer 41082206.
Het fiscaal nummer voor de ANBI 8160.57.515.

3. De contactgegevens zijn.

Secretariaat en bezoekadres:

L.P.M. (Luciën) Bressers,
Wilhelminastraat 257 (appartementencomplex Zoggelpoort),
5401 CG Uden.
Tel.: 0413-267206 (Na 12 uur).
E-mail: info@udenarchief.nl.
www.udenarchief.nl

4. Bestuurssamenstelling:

Om te voldoen aan de eisen van de ANBI-wetgeving is het bestuur in 2017 uitgebreid tot vijf personen, waarbij de kwaliteit van elke stem in de statuten is vastgelegd.

Bestuurslid A:

J.P.M. (Joke) Huijbers-Bressers, geboren te Uden op 02-02-1948.

L.P.M. (Luciën) Bressers, geboren te Uden op 15-02-1956, secretaris-penningmeester.

Bestuurslid B:

M.G.A.J.M. (Marja) Waals, geboren te Veghel op 27-02-1964, voorzitter.

Ronald (Ron) van de Werdt, geboren te Rotterdam op 18-08-1958.

Bestuurslid C:

Het bestuur wordt gecompleteerd met één persoon uit de familieraad die bestaat uit de vijf kleinkinderen van de oprichter van de stichting.

A.J.M. (Annuska) Huijbers, geboren te Uden op 13-03-1971.

D.A.H.L. (Dennis) Huijbers, geboren te Uden op 14-08-1976.

S. (Sander) Bressers, geboren te Uden op 19-07-1978.

J.M.A. (Jasper) Huijbers, geboren te Uden op 25-10-1980.

R. (Rudy) Bressers, geboren te Uden op 19-12-1980.

Annuska heeft als eerste zitting genomen in het bestuur.

Begin 2019 heeft zij haar bestuurstaak overgedragen aan Sander.

5. Het beleidsplan:

Wat betreft het langjarige beleidsplan dient onderscheid gemaakt te worden tussen twee situaties:

1. De huidige beheerder, Luciën Bressers jr., is actief voor de stichting.

Hij heeft in hoge mate vrijheid van handelen ter realisatie van de doelstellingen van de stichting en zal als een goed huisvader de belangen van de stichting behartigen en uitdragen. De belangrijkste werkzaamheden zijn het uitbreiden, digitaliseren en beter toegankelijk maken van de collecties en het contact met de opvragers.

Uitgaven van € 1.000,-- en hoger zullen eerst ter goedkeuring bij het bestuur worden neergelegd.

De beheerder is tevens secretaris-penningmeester van de stichting en zal in die hoedanigheid het bestuur minimaal één keer per jaar bijeenroepen voor een vergadering ter goedkeuring van de jaarstukken.

De beheerder zal op zoek gaan naar enkele deskundige personen op het gebied van heemkunde, genealogie en archiefbeheer, die zitting willen nemen in een adviesraad.

Waar het bestuur het nodig acht zal naar hun advies gevraagd worden om vervolgens een besluit te nemen dat in het belang is van de stichting.

2. De huidige beheerder is door beperkingen of overlijden niet meer actief.

In een bestuursvergadering moet worden vastgelegd dat de adviesraad een grotere verantwoordelijkheid zal worden toebedeeld en wordt omgezet tot een beheersraad.

Mocht een of meerdere van de bestuursleden de functies van de beheerder willen overnemen dan kan dit alleen als de beheersraad hiermee akkoord gaat.

Mocht er vanuit het bestuur of daarbuiten geen nieuwe beheerder worden gevonden, dan zal de collectie van de stichting moeten worden ondergebracht bij een geschikte instelling/locatie die een langjarige bewaarplicht krijgt. De voorkeur gaat hierbij uit naar een locatie binnen Uden.

Uit de financiële middelen die voortvloeien uit de nalatenschap van de huidige beheerder kan de collectie verder worden gedigitaliseerd, zodat deze via een eigen site beschikbaar blijft voor geïnteresseerden.

Indien nodig kunnen er ook gelden worden vrijgemaakt voor huisvesting van de collectie.

6. Het beloningsbeleid:

Bestuursleden en vrijwilligers krijgen geen enkele beloning voor hun werkzaamheden voor de stichting.

Onkostenvergoedingen worden slechts verstrekt op basis van reële declaraties.

7. De doelstelling:

In de statuten van de stichting zijn de volgende doelstellingen vastgelegd:

- a. Het in stand houden, uitbreiden en als eenheid bewaren van het door de oprichter aangelegde archief betreffende de Gemeente Uden;
- b. Het verrichten van onderzoek naar, het verzamelen van feiten en materialen betreffende de geschiedenis van de Gemeente Uden en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt;
- c. Het aan belangstellenden verstrekken van gegevens uit het archief.

8. Een verslag van de uitgeoefende activiteiten in 2018:

Met betrekking tot de hierboven onder a, b en c vermelde doelstellingen kunnen we de activiteiten van het bestuur en de vrijwilligers over het kalenderjaar 2018 als volgt indelen:

- a. Er zijn geen onderdelen van de collecties vervreemd die betrekking hebben op de Gemeente Uden in de ruimste zin van het woord. Wel zijn er niet tot het doel behorende boeken, bidprentjes e.d. verkocht ter verbetering van de liquiditeitspositie.
- b. Uitbreiding collecties: voornamelijk door aankoop via aanbiedingen en veilingen op internetsites, worden de collecties boeken, bidprentjes, geboortekaartjes, ansichtkaarten, foto's en curiosa regelmatig aangevuld. Er zijn in 2018 geen beurzen bezocht en geen bijzondere aankopen gedaan.
- c. Digitalisering: de voorzitter en de beheerder zijn bezig met het digitaliseren van de bidprentjescollectie. Om dubbel werk te voorkomen is voor dit meerjarenproject in 2012 een samenwerkingsverband aangegaan met de Heemkundekring Uden. Door omstandigheden heeft het digitaliseren flinke vertraging opgelopen. Eind 2018 zijn we gevorderd tot de familienamen die beginnen met V. Twee vrijwilligers, te weten Thijs van den Heuvel en Wim Angevaare, zijn in 2013 gestart met het project "Uden, een recapitulatie vanuit de OAT in 1832." Hiervoor is destijds de meest uitgebreide versie van het computerprogramma Haza-Data aangeschaft. Inmiddels is het proefproject van Het Kadaster genaamd Kadaster Archiefviewer omgezet in een vast abonnement. Hierdoor kunnen de benodigde bronnen blijvend worden gedownload. De inzet van de vrijwilligers van dit meerjarenproject en de resultaten over de periode 1832-1863 zijn zeer veelbelovend.
Het onderzoek naar de huizen en bewoners in de periode 1860-1967 is hierdoor dit jaar opnieuw op een laag pitje blijven staan.
De scans van BS-akten van alle gemeenten in de regio NO-Brabant, die in 2012 ter beschikking van de stichting zijn gekomen, worden per gemeente door incidentele vrijwilligers geordend tot een goed bruikbaar geheel.
- d. Het aantal opvragingen via de site, telefonisch, email, bezoek of anders blijft de afgelopen jaren explosief stijgen.
In 2011: 216,
in 2012: 296,
in 2013: 350,
in 2014: 433,
in 2015: 560,
in 2016: 526,
in 2017: 529,
in 2018: 519.

Alle niet-commerciële opvragingen worden gratis verstrekt. Bij opvragingen waaruit waarschijnlijk commerciële voordelen worden behaald, wordt gevraagd naar een donateurschap of eenmalige financiële bijdrage.

- e. De beheerder van de stichting voorziet, als vrijwilliger van het BHIC, Udense foto's op de site van het BHIC waar mogelijk van een geschiedkundig verantwoorde tekst. In 2018 is er geen aanvoer geweest.
- f. De beheerder van de stichting is actief als eindredacteur van het kwartaalblad "Sprokkelingen" van de Heemkundekring Uden. In dit kader worden regelmatig historische onderzoekjes gepleegd en gegevens en afbeeldingen ter beschikking gesteld. Hiervoor ontvangt de stichting een vaste jaarlijkse bijdrage van € 50,--.
- g. De beheerder van de stichting is eveneens actief als eindredacteur binnen de Stichting Uden in Geschriften. In 2018 zijn twee publicaties verschenen, waarvoor het nodige historische onderzoek is verricht en gegevens en afbeeldingen ter beschikking zijn gesteld. De vaste jaarlijkse vergoeding voor de stichting is inmiddels verhoogd naar € 100,--.

- h. In 2013 zijn uit het faillissement van Uitgeverij Aprilis BV te Zaltbommel de rechten van *Uden ... "ge bent Úje nie mer!"*, het in 2006 door onze stichting uitgegeven fotoboekje (met 170 foto's) zonder kosten overgenomen. Het geheel is in 2013 door Marja Waals en Luciën Bressers bewerkt, waardoor er uiteindelijk een fotoboekje is ontstaan met 340 foto's. Dit boekje is in 2013 in eigen beheer uitgegeven in een oplage van 750 stuks. Vanwege de voorspoedige verkoopcijfers is in 2014 opnieuw een oplage van ruim 500 stuks besteld. De voorraad is op 31 december 2018 geslonken tot 180 stuks.
- i. De voorraad van de in 2017 gedrukte folder raakt langzaam uitgeput.
- j. In 2015 is in een oplage van 200 stuks een eerste setje van 6 oude ansichtkaarten heruitgegeven onder te titel *Oud Uden herleeft!* om de financiële positie van de stichting te versterken. Ondanks dat er inmiddels ongeveer 100 setjes verkocht zijn, is de verkoop tegenvallend te noemen. Daarom is de restvoorraad van de kaart *Groeten uit Vluchtoord Uden* voor € 25,- verkocht aan de Coördinatiegroep 100 Jaar Vluchtoord Uden. De prijs van het setje van 5 kaarten is teruggebracht van € 5,-- naar € 3,95. Financieel geen succes dus komt er helaas geen vervolg.
- k. Het maandelijks Historisch Café in een lokaal in de bibliotheek is m.u.v. de maanden juli en augustus georganiseerd. Deze maandelijks inloopmiddag, elke eerste vrijdag van de maand van 14.00 tot 16.00 uur, is bedoeld om mensen te informeren over de plaatselijke geschiedenis en te helpen bij stamboomonderzoek. Deze middagen worden verzorgd Luciën Bressers en Marja Waals. Omdat het aantal bezoekers boven verwachting groot is, met een gemiddeld aantal ruim boven de tien bezoekers, is er assistente gevraagd en gekregen van de heren Adriaan Sanders en Wim Rovers, twee externe deskundigen op dit vlak. Bijzonder is dat de bezoekers niet uitsluitend komen voor advies en hulp, maar dat er regelmatig bidprentjes, geboortekaartjes e.d. geschonken worden en zelfs hele albums met foto's om te scannen worden aangeboden. In maart is er op verzoek van de bibliotheek in Volkel éénmalig daar een Historisch Café georganiseerd. De opkomst was overweldigend met ruim 50 bezoekers.

9. Een financiële verantwoording:

In totaal is er in 2018 voor slechts € 699,99 aan boeken, ansichtkaarten, foto's, bidprentjes e.d. aangekocht ter uitbreiding van onze collecties.

Op de laatste dag van het jaar is de eerste van een serie facturen van het Aviodrome betaald. We hebben de digitale luchtfoto's van Uden, Volkel en Odiliapeel besteld. De rest wordt in 2019 uitgeleverd. In totaal gaat het om ruim € 900,--.

In 2018 zijn een breedbeeld monitor, een bureaulamp en een toetsenbord met muis aangeschaft voor in totaal € 418,29.

De overige kosten voor beheer, contributies, IT, inventaris e.d. bedragen € 1.538,49.

De netto-opbrengst van niet tot het doel behorende boeken e.d. en ander overtollig materiaal via Boekwinkeltjes.nl en Marktplaats.nl bedraagt € 4.989,75.

De grote klapper is gemaakt met de verkoop van een overtollige collectie oude bidprentjes die € 4.000,-- in het laadje bracht.

De inkomsten van donateurs zijn € 1.750,--. De bijdragen van *Vrienden van de stichting*, inclusief de vergoedingen voor opvragingen en de scanservice zijn € 725,--.

De netto-opbrengst van het boekje *Uden ... "ge bent Úje nie mer!"* bedraagt € 641,85.

De opbrengst van de setjes ansichtkaarten is opnieuw tegenvallend blijven steken op € 2,--.

RESULTATEN REKENING 2018

Schenking LPM Bressers	0,00	Aanschaf/onderhoud collecties:	
Rente Rabo spaarrekening	0,05	* Boeken	187,63
Donateurs	1.750,00	* Foto's en Ansichtkaarten	373,61
Vrienden	450,00	* Bidprentjes	58,49
Vergoedingen opvragingen, scanservice	275,00	* Overige	80,26
			699,99
		Totaal aanschaf/onderhoud collecties	699,99
		Contributies	284,50
Opbrengst "Uden ... ge bent Úje nie mer!"	641,85	Kosten "Uden ... ge bent Úje nie mer!"	0,00
Opbrengst Boekwinkeltje	450,04	Kosten Boekwinkeltje	161,20
Opbrengst overige verkopen	4.782,61	Kosten overige verkopen	81,70
Opbrengst Herdruk ansichtkaarten	2,00	Kosten Herdruk ansichtkaarten	0,00
		Inventaris:	
		monitor, bureaulamp, toetsenbord	418,29
		Algemene kosten:	
		* Onderhoud PC en laptop	585,46
		* Kosten website	136,73
		* Onderzoek en vrijwilligers	111,50
		* Representatie	55,35
		* Bankkosten	155,39
		* Overige kosten	222,51
		Totaal algemene kosten	1.253,99
		Positief resultaat 2018	5.438,93
	8.351,55		8.351,55

Het totale positieve resultaat over 2018 bedraagt € 5.451,83.

Er is € 5.000,-- gestort op een nieuw geopende spaarrekening op naam van de stichting.
Op 31 december is het saldo van de Rabo-betaalrekening €2.321,38 en is er een kassaldo van €124,35.

De overlopende posten beperken zich tot:

Nog te betalen Rabobank kosten december € 12,95.

Vooruit ontvangen bijdragen vrienden € 275,--.

Vooruit ontvangen bijdragen donateurs € 100,--.

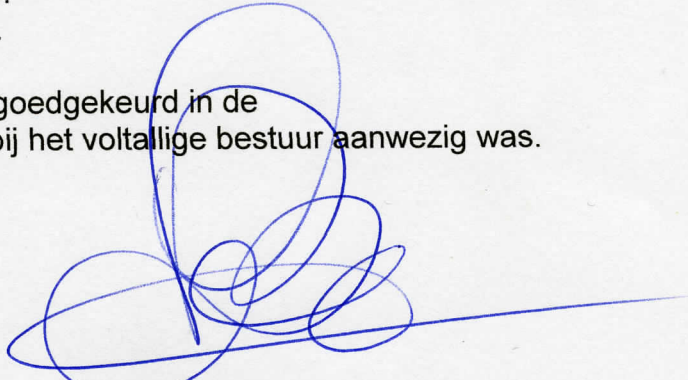
Vooruit betaald abonnement Haza-Data € 59,50.

Te ontvangen rente Rabo spaarrekening € 0,05.

Het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan is goedgekeurd in de Bestuursvergadering van 25 januari 2019 waarbij het voltallige bestuur aanwezig was.

Uden, 25 januari 2019.


M.G.A.J.M. Waals,
voorzitter


L.P.M. Bressers,
secretaris-penningmeester.