

UDENARCHIEF.

STICHTING HET UDEN-ARCHIEF VAN BRESSERS

opgericht 19 april 1983

Secretariaat en bezoekadres:

L.P.M. Bressers,
Wilhelminastraat 257,
5401 CG Uden.
Telefoon: 0413-267206
E-mail: info@udenarchief.nl

www.udenarchief.nl
KvK Den Bosch: 41 08 22 06
Fiscaal nummer 8160.57.515
Rabobank Uden-Veghel
NL51 RABO 01519 15 881

Hierbij publiceert de stichting de wettelijke verplichte gegevens over het kalenderjaar 2021.

1. Naam:

De Stichting Het Uden-archief van Bressers is opgericht op 19 april 1983.

2. Inschrijving Kamer van Koophandel en Belastingdienst:

De stichting is ingeschreven bij de KvK te 's-Hertogenbosch onder nummer 41082206. Het fiscaal nummer voor de ANBI 8160.57.515.

3. De contactgegevens zijn.

Secretariaat en bezoekadres:
L.P.M. (Luciën) Bressers,
Wilhelminastraat 257 (appartementencomplex Zoggelpoort),
5401 CG Uden.
Tel.: 0413-267206 (Na 12 uur).
E-mail: info@udenarchief.nl.
www.udenarchief.nl

4. Bestuurssamenstelling:

Om te voldoen aan de eisen van de ANBI-wetgeving is het bestuur in 2017 uitgebreid tot vijf personen, waarbij de kwaliteit van elke stem in de statuten is vastgelegd.

Bestuurslid A:

J.P.M. (Joke) Huijbers-Bressers, geboren te Uden op 02-02-1948.

L.P.M. (Luciën) Bressers, geboren te Uden op 15-02-1956, secretaris-penningmeester.

Bestuurslid B:

M.G.A.J.M. (Marja) Waals, geboren te Veghel op 27-02-1964, voorzitter.

Ronald (Ron) van de Werdt, geboren te Rotterdam op 18-08-1958.

Bestuurslid C:

Het bestuur wordt gecompleteerd met één persoon uit de familieraad die bestaat uit de vijf kleinkinderen van de oprichter van de stichting.

A.J.M. (Annuska) Huijbers, geboren te Uden op 13-03-1971.

D.A.H.L. (Dennis) Huijbers, geboren te Uden op 14-08-1976.

S. (Sander) Bressers, geboren te Uden op 19-07-1978.

J.M.A. (Jasper) Huijbers, geboren te Uden op 25-10-1980.

R. (Rudy) Bressers, geboren te Uden op 19-12-1980.

Annuska heeft als eerste zitting genomen in het bestuur, gevolgd door Sander (2019), Dennis (2020) en Jasper (2021).

5. Het beleidsplan:

Wat betreft het langjarige beleidsplan dient onderscheid gemaakt te worden tussen twee situaties:

1. De huidige beheerder, Luciën Bressers jr., is actief voor de stichting.

Hij heeft, vaak in samenspraak met de voorzitter, in hoge mate vrijheid van handelen ter realisatie van de doelstellingen van de stichting en zal als een goed huisvader de belangen van de stichting behartigen en uitdragen. De belangrijkste werkzaamheden zijn het uitbreiden, digitaliseren en beter toegankelijk maken van de collecties en het contact met de opvragers.

Uitgaven van € 1.000,-- en hoger zullen eerst ter goedkeuring bij het bestuur worden neergelegd.

De beheerder is tevens secretaris-penningmeester van de stichting en zal in die hoedanigheid het bestuur minimaal één keer per jaar bijeenroepen voor een vergadering ter goedkeuring van de jaarstukken.

De beheerder zal op zoek gaan naar enkele deskundige personen op het gebied van heemkunde, genealogie en archiefbeheer, die zitting willen nemen in een adviesraad. Waar het bestuur het nodig acht zal naar hun advies gevraagd worden om vervolgens een besluit te nemen dat in het belang is van de stichting.

2. De huidige beheerder is door beperkingen of overlijden niet meer actief.

In een bestuursvergadering moet worden vastgelegd dat de leden van de adviesraad een grotere verantwoordelijkheid zal worden toebedeeld en wordt omgezet tot een beheersraad. Mocht een of meerdere van de bestuursleden de functies van de beheerder willen overnemen dan kan dit alleen als de beheersraad hiermee akkoord gaat.

Mocht er vanuit het bestuur of daarbuiten geen nieuwe beheerder worden gevonden, dan zal de collectie van de stichting moeten worden ondergebracht bij een geschikte instelling/locatie die een langjarige bewaarplicht krijgt. De voorkeur gaat hierbij uit naar een locatie binnen Uden.

Uit de financiële middelen die voortvloeien uit de nalatenschap van de huidige beheerder kan de collectie verder worden gedigitaliseerd, zodat deze via een eigen website beschikbaar kan worden gesteld voor geïnteresseerden.

Indien nodig kunnen er gelden worden vrijgemaakt voor huisvesting van de collectie.

6. Het beloningsbeleid:

De voorzitter, die in Heesch woont en in principe één keer per week naar Uden komt om vrijwilligerswerk voor onze stichting te verrichten, ontvangt een vaste reiskostenvergoeding van 50 euro per kwartaal.

Onkostenvergoedingen worden verder slechts verstrekt op basis van reële declaraties.

7. De doelstelling:

In de statuten van de stichting zijn de volgende doelstellingen vastgelegd:

- a. Het in stand houden, uitbreiden en als eenheid bewaren van het door de oprichter aangelegde archief betreffende de Gemeente Uden;
- b. Het verrichten van onderzoek naar, het verzamelen van feiten en materialen betreffende de geschiedenis van de Gemeente Uden en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt;
- c. Het aan belangstellenden verstrekken van gegevens uit het archief.

8. Een verslag van de uitgeoefende activiteiten in 2021:

Met betrekking tot de hierboven onder a, b en c vermelde doelstellingen kunnen we de activiteiten van het bestuur en de vrijwilligers over het kalenderjaar 2021 als volgt indelen:

- a. Er zijn geen onderdelen van de collecties vervreemd die betrekking hebben op de Gemeente Uden in de ruimste zin van het woord. Wel zijn er niet tot het doel behorende boeken, bidprentjes e.d. verkocht ter verbetering van de liquiditeitspositie of afgestoten om ruimte te creëren in de archiefruimte.
- b. Uitbreiding collecties: voornamelijk door aankoop via aanbiedingen en veilingen op internetsites, worden de collecties boeken, bidprentjes, geboortekaartjes, ansichtkaarten, foto's en curiosa regelmatig aangevuld. Er zijn in 2020 geen beurzen bezocht.

De kinderen van Jan Broekhaus, sinds tientallen jaren een van de vier grote verzamelaars van ansichtkaarten uit Uden en Volkel, zijn via Marktplaats gestart met de verkoop van zijn collectie. Vrijwel wekelijks worden er een aantal foto- en ansichtkaarten te koop aangeboden. Onze stichting houdt nauw in de gaten of er voor onze collectie interessant materiaal wordt aangeboden. Soms moeten we bovenmatig diep in onze buidel tasten.

De gezegende woorden van de oprichter van onze stichting sterken ons daarin. Hij zei regelmatig "Je krijgt nooit spijt als je iets te duur gekocht hebt, maar wel als je een eenmalige kans voorbij hebt laten gaan!" Er zijn 2021 dagen geweest dat ik als beheerder daar steeds aan moest terugdenken. Maar inderdaad kan ik achteraf niet anders concluderen dan dat ik als beheerder trots ben op hetgeen we hebben kunnen toevoegen aan onze collecties. Dit heeft in 2021 wel geleid tot een flink negatief financieel resultaat. De verwachting is dat dit slechts eenmalig zal zijn. Zie het financieel verslag onder punt 9.

Dankzij de geweldige service "scannen op verzoek" van het BHIC zijn er opnieuw een behoorlijk aantal interessante archiefstukken aan de digitale collecties toegevoegd.

- c. Digitalisering:

* de voorzitter en de beheerder hebben het digitaliseren van de bidprentjescollectie in 2021 afgerond. Om dubbel werk te voorkomen is voor dit meerjarenproject in 2012 een samenwerkingsverband gezocht en aangegaan met de Heemkundekring Uden. Door omstandigheden heeft het digitaliseren van de collectie van de HKKU flinke vertraging opgelopen. In 2021 hebben we hier als stichting geen tijd aan besteed.

* Twee vrijwilligers zijn in 2013 gestart met het project "Uden, een kadastrale recapitulatie vanuit de OAT in 1832." Hiervoor is destijds de meest uitgebreide versie van het computerprogramma Haza-Data aangeschaft. Inmiddels is het proefproject van Het Kadaster genaamd Kadaster Archiefviewer omgezet in een vast abonnement. Hierdoor kunnen de benodigde bronnen blijvend worden gedownload. Helaas is het in 2021 duidelijk geworden dat de pauze die een van de vrijwilligers in 2020 heeft ingelast uiteindelijk geresulteerd heeft in een stopzetting voor onbepaalde tijd van dit project. Het zal moeilijk zijn om een geschikte vrijwilliger te vinden om dit project in een later stadium alsnog voort te zetten.

* In 2021 heeft zich een nieuwe vrijwilliger aangemeld voor het maken van regesten van de inhoud van de Udensche Courant over de periode 1944-1969.

Het is een klus die meerdere jaren in beslag zal nemen en waarvoor we graag in contact komen met nieuwe vrijwilligers. Er is geen werkdruk voor de vrijwilligers.

* De scans van BS-akten van alle gemeenten in de regio NO-Brabant, die in 2012 ter beschikking van de stichting zijn gekomen, worden per gemeente door incidentele vrijwilligers geordend tot een goed bruikbaar geheel.

In 2021 hebben zich hiervoor geen vrijwilligers aangemeld.

* Het onderzoek naar de huizen en bewoners in de periode 1860-1967 is dit jaar opnieuw op een laag pitje blijven staan, maar blijft onze aandacht houden.

* De vrijwilliger die de *Verslagen der toestand van de Gemeente Uden* vanaf 1851 uitwerkte is in 2021 amper actief geweest vanwege gezondheidsproblemen.

* In onze collectie bevinden zich tientallen plakboeken met krantenknipsels vanaf 1965. De oprichter van de stichting heeft hiervan een getypt register opgemaakt. Er is in 2021 een vrijwilliger gevonden die dit register wil verwerken in een Excel-sheet.

d. De website wordt regelmatig geactualiseerd.

e. Opvragingen: alle niet-commerciële opvragingen worden gratis verstrekt.

Bij opvragingen waaruit waarschijnlijk commerciële voordelen worden behaald, wordt gevraagd naar een donateurschap of eenmalige financiële bijdrage.

Het aantal opvragingen via de site, telefonisch, email, bezoek of anders bleef tot 2021 gestaag stijgen.

In 2011: 216 In 2015: 560 In 2019: 588

In 2012: 296 In 2016: 526 In 2020: 646

In 2013: 350 In 2017: 529 In 2021: 615

In 2014: 433 In 2018: 519

Waarschijnlijk is door de corona-crisis het aantal opvragingen in 2020 explosief gestegen en is aan deze stijging in 2021 een (voorlopig) einde gekomen.

Het grotendeels wegvallen van het Historisch Café heeft het aantal opvragers natuurlijk flink negatief beïnvloed.

Onder de opvragingen bevinden zich meerdere openbare projecten zoals het leveren van foto's voor

* een aantal banners voor gebruik op de afdelingen voor dementerenden in Huize St. Jan

* een meubel in het TIP (= Toeristisch Informatie Punt) in de bibliotheek

* een fotowand in het bedrijfsgebouw D'n Office aan de Loopkantstraat

* Stichting Ons Welzijn voor een project in de woonwijk De Bogerd en

* Grepes 2.0, een samenwerkingsverband met DTV, de bibliotheek en de HKKU, wat geleid heeft tot een vijftal filmpjes van 10 tot 14 minuten die in 2022 uitgezonden gaan worden via DTV; zie onder punt p.

f. In het Udens Weekblad plaatsen we vrijwel wekelijks een foto in de rubriek *Foto van vroeger*. Dit artikel wordt doorgeplaatst naar het digitale KLIKnieuws. Hierbij kunnen we het aantal *views* bijhouden en dat loopt regelmatig op tot cijfers tussen de 800 en 1.500. Vreemd genoeg zijn er soms weken dat we niet eens 500 *views* halen. Dit levert wel regelmatig nuttige reacties op.

g. Voor dezelfde uitgever, TALVI BV, verzorgen we in het kwartaalblad *Bedrijvig Uden* de rubriek *Ondernemen in ... (jaartal)* waarin we een artikel publiceren over oude Udense bedrijven, uiteraard begeleid door een fraaie oude foto.

h. De beheerder van de stichting voorziet, als vrijwilliger van het BHIC, Udense foto's op de site van het BHIC waar mogelijk van een geschiedkundig verantwoorde tekst. Daarnaast vindt de beheerder regelmatig fouten in de bestanden van de Burgerlijke Stand en het Bevolkingsregister op de website van het BHIC; steevast worden correcties doorgegeven.

i. De beheerder van de stichting is actief als eindredacteur van het kwartaalblad "Sprokkelingen" van de Heemkundekring Uden. In dit kader worden regelmatig historische onderzoekjes gepleegd, artikelen geschreven en aanvullende gegevens en afbeeldingen ter beschikking gesteld. Hiervoor ontvangt de stichting een vaste jaarlijkse bijdrage van € 50,--.

j. Bij de Stichting Uden in Geschriften verschijnt elk jaar een boekwerkje in de serie "Grepes uit de geschiedenis van de gemeente Uden". Vanaf deel 4 is de titelschrijver aangepast in "Samengesteld door Adriaan Sanders in samenwerking met de Stichting Het Uden-archief van Bressers". Door de zeer prettige samenwerking met de schrijver Adriaan Sanders en de vaste lay-out man Ad van den Broek is en blijft dit een van de mooiste projecten om aan mee te werken.

- k. De beheerder van de stichting is eveneens actief als eindredacteur binnen de Stichting Uden in Geschriften. In 2021 zijn twee publicaties verschenen, waarvoor het nodige historische onderzoek is verricht en gegevens en afbeeldingen ter beschikking zijn gesteld. De vaste jaarlijkse vergoeding voor de stichting is € 100,--.
- l. In maart 2020 heeft Drukkerij Ketelaars geheel belangeloos 200 stuks van onze nieuwe folder/flyer gedrukt. Door de coronacrisis hebben we dit jaar weinig flyers verspreid.
- m. In 2015 is in een oplage van 200 stuks een eerste setje van 6 oude ansichtkaarten heruitgegeven onder te titel *Oud Uden herleeft!* om de financiële positie van de stichting te versterken. Financieel is dit helaas geen succes geworden en dus komt er helaas geen vervolgserie.
- n. Het maandelijks Historisch Café in een lokaal in de bibliotheek.
Deze maandelijks inloopmiddag, elke eerste vrijdag van de maand van 14.00 tot 16.00 uur, bedoeld om mensen te informeren over de plaatselijke geschiedenis en te helpen bij stamboomonderzoek. Deze middagen worden verzorgd Luciën Bressers en Marja Waals. Omdat het aantal bezoekers boven verwachting groot blijft, met een gemiddeld aantal ruim boven de tien bezoekers, is er assistente gevraagd en gekregen van de heren Adriaan Sanders en Wim Rovers, twee externe deskundigen op dit vlak.
Bijzonder is dat de bezoekers niet uitsluitend komen voor advies en hulp, maar dat er regelmatig bidprentjes, geboortekaartjes e.d. geschonken worden en zelfs hele albums met foto's om te scannen worden aangeboden.
Vanwege de coronacrisis hebben we deze activiteit in 2021 slechts twee keer, in oktober en november, kunnen organiseren. Mogelijk vanwege de coronacrisis hebben deze twee edities slechts 6 en 7 bezoekers getrokken.
- o. Een van de belangrijkste en meest tijdrovende klussen is de samenwerking met Adriaan Sanders. Hij is in 2017 begonnen met de uitgave van een serie boekjes met als titel *Grepen* uit de geschiedenis van de gemeente Uden. Wij hebben daar vanaf het begin aan meegewerkt. Vanaf deel 4 in 2019 staat er op de omslag Samengesteld door Adriaan Sanders in samenwerking met de Stichting Het Uden-archief van Bressers. In november 2021 is deel 6 uitgebracht. Ondertussen werken we gestaag door aan onderwerpen voor deel 7 en 8.
- p. Voor het project *Grepen 2.0* van de Stichting Uden in Geschriften hebben we een groot aantal scans aangeleverd. *Grepen 2.0* omvat een vijftal documentaires van 10-14 minuten over een onderwerp uit de boekserie *Grepen uit de geschiedenis van de gemeente Uden* die door de regionale tv-zender Dtv in 2022 zullen worden uitgezonden.
- q. In 2021 zijn er in samenwerking met de Stichting Uden in Geschriften weer twee attentietegels ontworpen, te weten de St. Aloysiuschool aan de Odiliastraat en het gemeenschapshuis De Schouw aan het Brabantplein. De tegels zullen begin 2022 worden geplaatst.
- r. Het in 2020 gestarte project van het genealogische computerprogramma Gens Data Pro (GDP) van de Nederlandse Genealogische Vereniging (NGV) heeft in 2021 al meerdere keren haar nut bewezen, omdat we hierdoor snel (fragment) stambomen kunnen leveren.
- s. En *last but not least* zijn we begin 2021 in contact gekomen met Ronald Otter, een uitgever van boeken met luchtfoto's van een aantal gemeenten. Hij wilde in opdracht van JUMBO De Laak een dergelijk boek uitgeven over Uden en zocht een geschikte partner. Dit heeft geleid tot een zeer prettige samenwerking met als resultaat het boek *100 Jaar Uden van boven* met een oplage van 3.000 stuks. We hebben alle teksten in dit boek geschreven c.q. geredigeerd en advies gegeven zodat de fotograaf vanuit de juiste positie foto's kon maken in vergelijking met de oude luchtfoto's.
Als vergoeding voor onze bijdrage hebben we 50 exemplaren van het boek

gekregen, waarvan we er 25 gratis hebben vertrekt aan bestuursleden en vrijwilligers van onze stichting en de Stichting Uden in Geschriften.

De overige 25 exemplaren hebben we voor 10 euro per stuk verkocht.

9. Een financiële verantwoording:

In totaal is er in 2021 voor € 2.641,81 (2020: € 2.139,64) aan boeken, ansichtkaarten, foto's, bidprentjes e.d. aangekocht ter uitbreiding van onze collecties.

De kosten voor beheer, contributies, IT, e.d. bedroegen in 2021 € 1.685,93 (2020: € 961,66). Bovendien is er € 1.390,99 (2020 € 0,--) uitgegeven voor aanschaf inventaris.

De netto-opbrengst van niet tot het doel behorende boeken e.d. en ander overtollig materiaal via Boekwinkeltjes.nl en Marktplaats.nl bedraagt € 1.055,48 (2020 € 1.799,29).

In 2020 was het boekje *Uden ... "ge bent Úje nie mer!"* officieel uitverkocht. In 2021 zijn er door een afnemer 16 exemplaren gratis teruggegeven aan de stichting. De opbrengsten hiervan zijn verwerkt in ons Boekwinkeltje. (2020 € 1.479,--).

De setjes ansichtkaarten hebben slechts € 6,-- opgebracht.

De inkomsten van donateurs zijn € 2.220,-- (2020 € 1.695,--).

De bijdragen van *Vrienden van de stichting*, inclusief de vergoedingen voor opvragingen en de scanservice zijn € 783,-- (2020 € 730,50).

Het totale negatieve resultaat over 2021 bedraagt € 678,80 (2020 € 2.609,58 positief).

Op 31 december 2021 zijn dit de saldi:

Rabo-spaarrekening € 9.000,--. (2020 € 10.000,--)

Rabo-betaalrekening € 581,19. (2020 € 654,28)

Kas € 247,--. (2020 € 159,55)

De overlopende posten per 31 december 2021 beperken zich tot:

Nog te betalen Rabobank kosten december € 12,95.

Vooruit ontvangen bijdragen vrienden € 397,50.

Vooruitbetaald abonnement Haza-Data € 119,--.

Te ontvangen rente Rabo spaarrekening € 0,78.

Te ontvangen vergoeding scanservice € 250,--.

RESULTATEN REKENING 2021

Rente Rabo-spaarrekening	0,78	Inventaris:	
Donateurs	2.220,00	* Canon all-in one printer	99,00
Vrienden	783,00	* WD externe harde schijf	109,00
Vergoedingen opvragingen, scanservice	605,00	* Epson V850 photoscanner	749,00
Rabobank Club Support actie	365,67	* Videokaart	279,00
		* MS Offie 2019	118,00
Opbrengst verkopen:		* Toetsenbord en muis	36,99
Boekwinkeltje	717,98	Totaal inventaris	1.390,99
Overige verkopen	347,50		
		Aanschaf/onderhoud collecties:	
		* Boeken	130,10
		* Foto's en Ansichtkaarten	2.389,45
		* Bidprentjes	79,31
		* Overige	42,95
		Totaal aanschaf/onderhoud collecties	2.641,81
		Algemene kosten:	
		* Contributies	279,50
		* Onderhoud PC en laptop	610,28
		* Website	216,77
		* Onderzoek en vrijwilligers	374,80
		* Representatie	5,50
		* Bankkosten	155,40
		* Overige kosten	43,68
Negatief resultaat 2021	678,80	Totaal algemene kosten	1.685,93
	<u>5.718,73</u>		<u>5.718,73</u>

Vanwege de coronacrisis is de jaarlijkse bestuursvergadering dit keer schriftelijk afgewerkt. Het jaarverslag over 2021 en het meerjarenbeleidsplan is door alle bestuursleden per volmacht goedgekeurd.

Uden, 22 februari 2022.

M.G.A.J.M. Waals,
voorzitter

L.P.M. Bressers,
secretaris-penningmeester.