

UDENARCHIEF.

STICHTING HET UDEN-ARCHIEF VAN BRESSERS

opgericht 19 april 1983

Secretariaat en bezoekadres:

L.P.M. Bressers,
Wilhelminastraat 257,
5401 CG Uden.
Telefoon: 0413-267206
E-mail: info@udenarchief.nl

www.udenarchief.nl
KvK Den Bosch: 41 08 22 06
Fiscaal nummer 8160.57.515
Rabobank Uden-Veghel
NL51 RABO 01519 15 881

Uden, 20 mei 2018

Onderwerp: Privacy protocol en disclaimer AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze Europese wet vervangt de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

De Stichting Het Uden-archief van Bressers kent meerdere bestanden met persoonsgegevens.

Naast een korte uitleg geeft het bestuur in dit privacy-protocol uitleg voor wat betreft

- * de inhoud,
- * de bestuurlijke verantwoordelijkheid en toegang,
- * de gegevensdragers,
- * het gebruik,
- * de datalekken en
- * de richtlijnen om uit deze bestanden verwijderd te worden:

Er is geen enkele commerciële bijbedoeling voor de stichting.

Dit privacy-protocol is mede opgesteld aan de hand van de richtlijnen op de website:
[HTTPS://WWW.KLEINEGOEDEDOELLEN.NL/AVG-VOOR-KLEINE-STICHTINGEN/](https://www.kleinegoededoelen.nl/avg-voor-kleine-stichtingen/)

1. Bestuursleden, leden van de familieraad en vrijwilligers.

Uitleg: De stichting heeft een vijfhoofdige bestuur, een vijfhoofdige familieraad en een beperkt aantal (5 tot 10) vrijwilligers.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en toegang: Secretaris/beheerder van de stichting.

Inhoud: Hiervan wordt een bestand bijgehouden met de namen, adressen en telefoonnummers.

Gegevensdragers: Een Excel-sheet op de centrale PC en op de back-up schijven.

Deze gegevensdragers worden uitsluitend beheerd door de secretaris.

Op de website worden uitsluitend de namen en functies vermeld.

In MS Outlook worden de e-mailadressen van deze personen opgeslagen.

Gebruik: De telefoonnummers worden uitsluitend gebruikt voor spoedvragen.

De adressen zijn opgeslagen voor uitzonderlijke gebeurtenissen zoals het overlijden van een bestuurslid en worden verder niet actief gebruikt door de stichting.

De e-mailadressen worden uitsluitend gebruikt voor onderlinge contacten.

Datalekken: Er zijn geen datalekken geconstateerd en deze worden in de toekomst ook niet verwacht.

Afmelding: Geen van de in dit bestand vermelde personen heeft aangegeven bezwaar te hebben tegen de handelwijze van de stichting.

Het is niet te verwachten dat één van de in dit bestand opgenomen personen zich wil/gaat afmelden voor het gebruik van dit persoonsbestand.

2. Vaste relaties.

Uitleg: Het betreft uitsluitend langjarige relaties. De meesten zijn “Vriend van de stichting” en vragen regelmatig gegevens op uit de collecties van de stichting.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en toegang: Secretaris/beheerder van de stichting.

Inhoud: Hiervan wordt een bestand van ongeveer 40 personen bijgehouden met de namen, adressen en telefoonnummers.

Gegevensdragers: Een Excel-sheet op de centrale PC en op de back-up schijven. Deze gegevensdragers worden uitsluitend beheerd door de secretaris.

Voor wat betreft de e-mailadressen van deze personen: zie onder punt 5.

Gebruik: De telefoonnummers worden uitsluitend gebruikt voor spoedvragen.

De adressen zijn opgeslagen voor uitzonderlijke gebeurtenissen zoals het overlijden van een bestuurslid en worden verder niet actief gebruikt door de stichting.

Datalekken: Er zijn geen datalekken geconstateerd en deze worden in de toekomst ook niet verwacht.

Afmelding: Geen van de in dit bestand vermelde personen heeft aangegeven bezwaar te hebben tegen de handelwijze van de stichting.

Het is niet te verwachten dat één van de in dit bestand opgenomen personen zich wil/gaat afmelden voor het gebruik van dit persoonsbestand.

3. Donateurs.

Uitleg: Mede dankzij de financiële bijdragen van ongeveer 30 donateurs is onze stichting in staat om de collecties aan te vullen met boeken, foto's, ansichtkaarten, bidprentjes e.d. Het betreft jaarlijkse bijdragen variërend van € 25,-- tot € 150,--.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en toegang: Secretaris/beheerder van de stichting.

Inhoud: Van de donateurs wordt een bestand bijgehouden met bedrijfsnamen, contactpersonen, adressen en de jaarlijkse financiële bijdragen.

Gegevensdragers: Een Excel-sheet op de centrale PC en op de back-up schijven. Deze gegevensdragers worden uitsluitend beheerd door de secretaris en de penningmeester.

Gebruik: Deze donateurs zijn allemaal bedrijven. Naast de naam en het adres van deze bedrijven wordt in dit bestand waar mogelijk de naam van een contactpersoon opgeslagen.

Datalekken: Er zijn geen datalekken geconstateerd en deze worden in de toekomst ook niet verwacht.

Afmelding: Elk jaar wordt er in mei een factuur verzonden naar de donateurs voor de overeengekomen jaarlijkse bijdrage. Op deze factuur wordt vermeld dat de bedrijfsnaam en de URL van de website op onze website worden vermeld.

Tot op heden heeft geen enkele donateur bezwaar hiertegen gemaakt.

4. Vrienden.

Uitleg: De stichting heeft enkele tientallen “Vrienden van de stichting”.

Dit zijn grotendeels personen/niet commerciële instellingen waarvoor onze stichting één of meerdere vragen heeft of geprobeerd heeft te beantwoorden.

Er is een vaste kern “vrienden” en daarnaast een jaarlijks wisselende groep “vrienden”.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en toegang: Secretaris/beheerder van de stichting.

Inhoud: Van de “Vrienden van de stichting” wordt geen afzonderlijk bestand bijgehouden.

Gegevensdragers: Van de “Vrienden” die niet onder de categorieën 1 t/m 3 vallen is uitsluitend het e-mailadres bekend.

Gebruik: Gen actief gebruik

Afmelding: Er worden geen jaarlijkse facturen o.i.d. verzonden. De keuze om “Vriend van de stichting” te zijn of te worden ligt geheel bij de betreffende personen zelf en er is geen vaste jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Elke financiële bijdrage is welkom!

Voor wat betreft de e-mailadressen van deze personen: zie onder punt 5.

5. Relaties.

Uitleg: Het betreft hier voornamelijk personen en instellingen die in het (recente) verleden opvragingen hebben gedaan bij de stichting.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid: Secretaris/beheerder van de stichting.

Inhoud: In Microsoft Outlook worden de emailadressen vastgelegd van ongeveer 800 relaties. Dit bestand wordt jaarlijks opgeschoond door de secretaris van de stichting.

Gegevensdragers: In een Excel-sheet op de centrale PC en op de back-up schijven. Deze gegevensdragers worden uitsluitend beheerd door de secretaris/beheerder.

Gebruik: De e-mailadressen worden vrijwel uitsluitend gebruikt voor onderlinge contacten over de geschiedenis van Uden.

Daarnaast sporadisch voor bestuurszaken en vrijwilligersprojecten.

Maximaal twee keer per jaar wordt er een Nieuwsbrief verstuurd naar deze adressen.

In deze e-mails wordt duidelijk aangegeven dat men per e-mail kan doorgeven dat men wil worden verwijderd uit het adressenbestand van de stichting.

Datalekken: Er zijn geen datalekken geconstateerd en deze worden in de toekomst ook niet verwacht.

Afmelding: Eind december, na Kerstmis, wordt er een e-mail verstuurd naar al deze adressen met de beste wensen voor het nieuwe jaar. In deze mail wordt duidelijk aangegeven dat men per e-mail kan doorgeven dat men wil worden verwijderd uit ons adressenbestand.

Uit ervaring hebben we vastgesteld dat er per collectieve mail hooguit twee personen verwijderd willen worden uit ons adressenbestand. Hieruit is door ons geconcludeerd dat we door de jaren heen goed zijn omgegaan met de privacy gegevens van onze relaties.

6. Slotconclusies:

6a. Disclaimer.

Gebruik: De adressenbestanden worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan hierboven beschreven.

Er worden geen persoonsgegevens doorgespeeld naar derden zonder toestemming van de betreffende persoon.

Datalekken: Er zijn geen datalekken geconstateerd en deze worden in de toekomst ook niet verwacht.

Afmelding: Mochten er personen zijn die twijfelen aan onze oprechtheid, dan horen we het graag, waarna verwijdering uit onze persoonsbestanden direct zal worden uitgevoerd.

6b. Disclaimer.

Het bestuur van de Stichting Het Uden-archief van Bressers verwacht met dit Privacy Protocol te voldoen aan de Europese wetgeving uit 2018.

Indien blijkt dat dit niet het geval is, dan wil het bestuur dit graag in een mondeling overleg met de benadeelde partijen bespreken!.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid: Secretaris/beheerder van de stichting.